

# Junior personalista/ka – asistent/ka vedení



Hledáte dlouhodobou a stabilní práci?  
Jste pracovitý/á, baví Vás práce s lidmi?  
Pak hledáme přesně Vás!

## Náplň práce

spolupráce s personálním oddělením na náboru a výběru pracovníků (především do výroby)  
personální administrativa, evidence zaměstnanců, vstupní dokumentace  
práce s databází  
sledování termínů lékařských prohlídek a školení  
komunikace s pracovními agenturami a ÚP  
spolupráce s vedoucími pracovníky a mzdovou účtárnou  
administrativní podpora vedení společnosti  
vyřizování korespondence  
uvádění návštěv a zajištění občerstvení

## Nabízíme

zaměstnání na hlavní pracovní poměr  
ve významné společnosti s dlouholetou tradicí  
zajímavou a různorodou práci  
adaptační zaškolení, včetně školení na naše produkty  
zaměstnanecké benefity (příspěvky na důchodové pojištění, na stravování, na masáže, na rekreaci, výrazné slevy na produkty společnosti, možnost ubytování aj.)  
místo výkonu práce: Poděbrady  
nástup nejlépe ihned nebo dle dohody

## Požadujeme

SŠ/VŠ vzdělání (vhodné pro absolventy/ky)  
částečná znalost zákoníku práce (výhodou)  
zájem o personalistiku a personální činnosti  
uživatelská znalost práce na PC (MS Office)  
řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič výhodou)  
komunikativnost, spolehlivost, samostatnost a proaktivní přístup k plnění úkolů  
organizační a komunikační dovednosti, flexibilita, příjemné vystupování

## Zaujala Vás nabídka?

Máte-li o práci zájem, dostavte se osobně k pohovoru každý pracovní den od 9 do 11 hodin nebo nás v pracovní dny od 7 do 15 hodin kontaktujte telefonicky na číslech

**739 488 911** (Kateřina Horsinková), **325 602 215**, **325 602 216**, případně nám na jednu z adres

e-mail:

[personalni@crystal-bohemia.com](mailto:personalni@crystal-bohemia.com)

zašlete Váš strukturovaný životopis s fotografií a motivační dopis s odůvodněním, proč Vás tato pozice zaujala. Odesláním životopisu či žádosti o zprostředkování zaměstnání souhlasíte se zpracováním Vašich osobních dat dle zákona č.101/2000 Sb. Na předem dohodnuté schůzce Vás podrobněji seznámíme s pracovními podmínkami.

V případě, že se do 3 týdnů neozveme, vybrali jsme jiného uchazeče.

739 488 911



Crystal BOHEMIA, a.s.

personální oddělení, Jiráskova 223/19, 290 01 Poděbrady