

Obchodní referent/ka s aktivní angličtinou



Hledáte dlouhodobou a stabilní práci?
Jste pracovitý, máte praxi na obchodní pozici,
umíte anglicky a nejlépe další světový jazyk?
Pak hledáme právě Vás!

Náplň práce

komunikace se zahraničními klienty (čínský trh)

příprava nabídek pro zákazníky

zpracování objednávek

úzká spolupráce s výrobou a dalšími odděleními společnosti

koordinace a sledování celého obchodního případu

Nabízíme

zaměstnání na hlavní pracovní poměr
ve významné společnosti s dlouholetou tradicí

školení

motivující finanční ohodnocení

zaměstnanecké benefity (příspěvky na důchodové
pojištění, na stravování, na masáže, na rekreaci,
výrazné slevy na produkty společnosti, aj.)

místo výkonu práce: Poděbrady

nástup možný ihned

Požadujeme

SŠ, VŠ vzdělání obchodního směru

pokročilá znalost anglického jazyka podmínkou
(denní komunikace s klienty v zahraničí)

znalost dalšího světového jazyka výhodou

praxe na podobné pozici nejméně 1 rok

zodpovědnost, samostatnost, chuť učit se novým
dovednostem, flexibilita

řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)

Zaujala Vás nabídka?

Máte-li o práci zájem, dostavte se osobně k pohovoru každý pracovní den od 9 do 11 hodin
nebo nás v pracovní dny od 7 do 15 hodin kontaktujte telefonicky na číslech

739 488 911 (Kateřina Horsinková), **325 602 215**, **325 602 216**, případně nám na jednu z adres

e-mail:

personalni@crystal-bohemia.com

zašlete Váš strukturovaný životopis s fotografií a motivační dopis s odůvodněním, proč Vás tato pozice zaujala. Odesláním životopisu či žádosti o zprostředkování zaměstnání souhlasíte se zpracováním Vašich osobních dat dle zákona č.101/2000 Sb. Na předem dohodnuté schůzce Vás podrobněji seznámíme s pracovními podmínkami.

V případě, že se do 3 týdnů neozveme, vybrali jsme jiného uchazeče.

739 488 911



Crystal BOHEMIA, a.s.

personální oddělení, Jiráskova 223/19, 290 01 Poděbrady